

(様式3)

事業所名 グループホームささぎ

作成日: 平成 31年 3月 18日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	部署会議録などについて、職員が確認した際は確認チェックをすることが周知されていない。	回覧チェック漏れがなくなり職員が情報を共有できる	・閲覧の指示があった際は、各自責任をもって確認印をする。 ・職員同士でチェックがない時は声を掛けあう。	2ヶ月
2	26	介護計画書について、モニタリングチェックミスや提供期間の入力誤りがあった。	①各職員がモニタリングの必要性を理解し、モニタリング時にご利用者の課題について確認しながらチェックを行うことができる。 ②介護計画書作成後、日付や提供期間の確認を確実にを行う。	①ケアプランの一連の過程を説明しマニュアルを再度周知する。(部署会議時に行う) ②作成後、日付や提供期間にマーカーチェックし計画作成と担当者で再度確認を行う。	6ヶ月
3	36	面会者が見える場所にご利用者のプライバシーに関する資料が開いたまま置かれていた。個人情報の取り扱いについて周知されていない。	個人情報取り扱いについての学習会を行う他、慢性化した業務内容を見直し資料などの取り扱いについて現場での対応マニュアルを周知徹底する。	・個人情報の取り扱いについての学習会を開催すると共にマニュアルの確認を再度周知する。 ・プライバシーに関する資料については、外部の方が目に付く所に置かない。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月