

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員に対して介護技術向上とスキルアップを図る。	介護福祉士有資格者の増員を目指し、施設の資質向上を図る。	①資格取得を支援する。 ②取得時手当を交付する。	12か月
2	49	コロナ禍が続き、日常的な外出支援ができない。	利用者に日々の生活に生きがいを感じてもらい、気分転換を図る。	①行事計画の中に外出を取り入れる。 ②園庭で日光浴する機会を増やす。	4か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。