

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時には、地域住民の協力は不可欠だと思う。現在、自治会長や家族に見学をして頂き、ご意見は伺っているが、訓練参加は出来ない。地域住民に協力して頂ける体制が必要と考える。	災害時には、地域住民に協力して頂ける体制作り。	①災害対策について、地域ぐるみで取り組めるよう、消防署や警察署職員も交えて、ホーム主催で研修会を行う。②ホームの災害訓練に参加して頂けるように、働き掛ける。地域の災害訓練にホーム職員も参加する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。