

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	建築構造上、鉄筋コンクリートの3~4階という環境の中出来るだけ優しい環境への配慮を行いたい。	緑を多く、利用者の作品など多く展示していきたい。	作業等が得意な職員のもとで手芸等に関心を向けられる利用者と共に作品作りなどに取り組みたい。	12ヶ月
2	2	地域との連携があまりとれていない。住宅等が少ないため	推進会議等で情報の活用。市の広報を基に参加出来ることから実行したい。	公民館の活用。地域のボランティアの受入を多くしたい又、ケアハウス等とも今以上に交流を持ちたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。