

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	利用者の命を守る為毎月自主訓練を実施し、緊急時の利用者の特徴や避難経路、避難した利用者をどう留めておくかを確認し、経験を積んではいかがか。	いざという時に慌てず避難できるように毎月1回は災害対策を行う。	毎月1回全体会議で災害について話し合う。避難経路の確認(昼夜・季節ごとの違い、利用者様と歩いてみる、など)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

2 / 2 ; 19-04-11; 15:11