

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新しい職員の加入がふえてきているため、指導をしていくためのゆとりや時間を作れるようにしたい。	指導をゆとりをもってできるよう、視野を広く持ち、また自分の介護を見直す機会にしていく。	職員間の声掛け、情報の共有を指導をしていく中で再認識し、職員間で話し合いの機会を増やしていく。	3ヶ月
2	35	昨今、火事、水害、地震などによる被害が増えていると思うが、油断をしないという点で、今一度しっかりと見つめなおしたい。	不測の事態に備え、イメージをしっかりと持ち、対処において、パニックにならないようにする。	状況における行動がとれるよう、訓練を充実される。	3ヶ月
3	49				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。