

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナウイルスが5/8以降5類に移行したが、それまでの約3年半で利用者ご家族、地域やその他関係者と接することも、施設への出入りも減り、これまでの関係が希薄になった。以前のように関係を築くには、時間と行動が必要不可欠である。	コロナウイルス前のような様々な関係者が集まっての運営推進会議を行い、多種多様なご意見や助言を頂戴し、施設運営につなげる。	2か月に1回開催する運営推進会議の機会を捉えて、地域包括支援センターや提携する薬局等の関係者に会議への参加を呼びかけている。また、半年に1回は近隣する自社デイサービスと合同で開催することから、デイサービスの利用者様、ご家族様とも交流している。	6カ月
2	35	コロナウイルスが流行したこともあり、地域との交流やかかわりがなくなったのが現状であり、万が一、災害が起きたとしても、応援要請など周辺に発信しづらい。	近隣の方の理解を得たうえで災害時など、スムーズな避難ができるよう協力体制が普段から築けていることが望ましい。	運営推進会議に参加していただける人数を増やし、そこから関係を深めて、災害時の協力体制を創出していく。施設で年2回行う防災訓練時に近隣に呼びかけ一緒に消火器の取り扱いや、救命措置の手順など学ぶ機会を設け、会話などをきっかけに施設をより多くの方に知って頂く。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)