

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ホームの行事を季節ごとに行っているがもっと外からホームに来てもらい行事に参加してもらおう等の交流を図りたい	季節行事以外に毎月のレクリエーションをする。	地域の老人団体に連絡したり近所の人にボランティアとして来て頂ける働きをする。	12ヶ月
2		今期から法人研修を全体でする事になった。初めての取り組みに参加する事に抵抗感がある人もいる。	全員が参加出来るようにする。	ホームでの会議の時に法人研修の話をする。個人に案内を出したり、参加出来るようにシフトを作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。