事業所名:グループホーム第二みほの

## 2 目標達成計画

作成日: 令和2年12月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |              |   |  |                |
|----------|----------|--------------|---|--|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題 | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 26       |              | 自分の思いを伝える事の出来る利用者様には、カンファレンス、サービス担当者会議に参加して頂く。                    | 3か月に1回のカンファレンス、サービス担当者会議には、利用者様に声掛けを行い参加を促す。当日発言し易いように、前もって意見を聞き、発言の手助けを行う。      | 6か月            |
| 2        | 35       |              | 火災時の避難訓練の他、地震を想定した防災<br>訓練を行う。また、当法人との行き来ができない<br>事も考え、食料の備蓄を増やす。 | 防火管理者と共に防災訓練を検討する。訓練の際は、災害時の物品や食料の備蓄場所の確認を行う。災害時食料備蓄担当と相談し、7日から10日分を目安に備蓄の追加を行う。 | 6か月            |
|          |          |              |   |  | か月             |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。