

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	個人面談では意見を挙げる事が出来るが、経験の浅い職員が多い為か、漠然としたミーティング議案が多い為、運営に関する意見を挙げられない職員が多い。	意見を出しやすいミーティング環境を作る。	毎回、担当を割り振り議題のテーマを決める。	3ヶ月
2	33	看取りの指針はあるが全職員が看取りの経験が無い為、いざというときに対応が出来るようにならない。	看取り希望の利用者の尊厳に十分配慮した終末期の介護が出来るよう、看取りに関する指針の内容を職員間で共有出来るようにする。	施設内での研修を開催し、全職員に周知出来るよう努める。 ご家族の意向も定期的に伺えるよう努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月