

(様式第2号)

事業所名 唐津市社会福祉協議会
認知症対応型共同生活介護事業所おうか

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和3年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様一人一人の個別支援が出来ていない。	職員側の都合や業務を優先するのではなく、利用者様一人一人にあった支援を行う。	・利用者様との会話、隣で寄り添う環境作りをする。 ・1月1回の職員会議にて、その月の取り組みを話し合う。	12ヶ月
2	45	入浴を楽しむ支援ではなく、業務の一つとなり入浴を楽しむまでには至っていない。	入浴を楽しんでもらえるように支援していく。	・湯舟に入浴剤を使用したりして、季節を感じられるようにする。 ・入浴中は1対1となり、その人の思いを引き出せる場所でもあるため、楽しい会話をし、要望等を引き出せる環境を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。