

目標達成計画

事業所名 グループホームうの花

作成日 : 令和 4年 4月 20日

評価結果

市町提出日 : 令和 4年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7)	職員とのコミュニケーションは取れており、意見や要望が気軽に言える環境づくりはしている。また、リクエストシートにより提案などもしてもらっている。しかし、他の職員の意見等聞ける機会の会議やミーティングは行えていない。	会議やミーティングを定期的に行うことによって、いろんな意見や要望、問題点を聞くことで、皆で考え、ご利用者様のより良いケアを目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、定期的に会議を行い、または適時、ミーティングも行う。 ・議事録で内容の周知をし情報の共有をする。 ・職員一人ひとりがケアの質の向上を目指す。 	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。