

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	広い共用部分があるが多くの入居者様が集える場所がない。	入居者様が気軽に集まりくつろげる場所を作ります。	共用部分に広いエントランスホールがあり、入居者様の視線に合わせた場所にテレビを設置し、気の合う方とお茶を飲みながらくつろげる場所を作ります。又四季折々の行事などを行い皆さんが集まれる場所にします。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。