

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族の参加ができていない。	家族に参加してもらうように工夫をする。	運営推進会議の案内を送付する。近くになれば電話連絡も行い、一人でもいいので参加をお願いする。また、会議録を家族全員に送付するなどして、運営推進会議の役割を理解してもらう。	6ヶ月
2	10	家族会がないので、あまり家族の意見などが、運営に反映されていない。	家族の意見や要望を運営に反映させる。	家族が参加できる行事を行うなどして、家族だけで話し合いのできる場所を設ける。家族アンケートを実施する。	12ヶ月
3	35	災害対策で地域住民の訓練への参加がない。備蓄倉庫がないため、備蓄が少ない。	事業所の防災訓練への参加してもらう。最低限の備蓄品の確保を行う。	地区の区長さんと話をして協力を求める。運営推進会議を利用して訓練を行う。必要最低限の備蓄品をすぐに持ち出せるところに備蓄し、それ以外については日常生活で使うものでローテーションして使用する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月