

目標達成計画

作成年月日 : 平成26年 3月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	居心地の良い居室づくりの支援方法等について、検討されることを期待したい。	居心地が良くつろぎやすい居室環境づくりに取り組む。	ご利用者の作品などを居室に飾ることは継続し明るい居室にしたい。入所時や見学、相談の際にも自由に家具等持ち込んでいい事を説明の実施をしたい。	3ヶ月
2	4	ホームの抱える課題について、テーマを設定した会議を行うことで、より効率的で効果的な会議が期待されると思われる。	円滑に運営推進会議が行われるように取り組む。	課題があった場合、テーマを設置して運営会議実施に取り組む。	3ヶ月
3	33	重度化や終末期に向けたホームの方針についての文書化を期待したい。	入所時や見学、相談の際分かりやすく理解して頂けるよう取り組む。	母体施設での主任会等で嘱託医や母体施設の職員とご利用者の状況や状態を報告し、情報を共有しながら話し合いを行い対応したい。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。