

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 8 月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の在り方についての勉強会の実施、職員の心構え等、ホームでの看取り希望に沿う体制の構築が必要。	・実際の看取りケアに備えて、終末期の在り方、心構え等、研修会を通して学びを深める。	看取りに関する研修会(年2回)の実施	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月