

(別紙4(2))

事業所名 いつくしみの郷

作成日: 平成 29 年 12 月 15 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36 (14)	言葉の乱暴さや不適切な言い回しや態度に気づかず、御家族様や第三者の方に不快な思いをさせてしまったクレームがいくつかある	それぞれの利用者様、御家族様に合わせたサービスができる	・職員間での情報交換の機会を増やす ・休憩をとる→クールダウン理性の維持 ・接遇についての勉強をする ・説明不足による誤解を避ける為にもこまめに御家族との情報交換をする ・家人面談の機会を増やす ※3ヶ月に1回は電話でもいいので情報交換をする。→ケアプランの状況報告を含めて ・定期的な自室清掃の日をつくる(利用者様と一緒に)	24ヶ月
2	6 (5)	「利用者の行動抑制をしないように注意を払っているがそれが、第三者には手厚くない様に映ってしまい誤解を招く恐れがある			
3	54 (20)	「居室の清掃が行き届いていない」との家族意見がある			
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。