

目標達成計画

作成日: 平成 31年4月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	スタッフは食事を持参し、利用者様と一緒に摂っているが利用者様が食される物の味や食感が判らない。提供している食事について話し合うことが出来ない。	同じ物を食することで味や食感を知る。 改善に繋げていく。 食事について会話を広げる。	月1回 職員が提供する食事を一緒に食する日を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。