

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	年に2回の、地域に向けて新聞発行していたが、この1年発行できていない。地域住民にむけて介護講座や事業所の取り組み状況を新聞などで周知し、より一層交流が図れることを期待する	年に2回地域に向けた新聞発行をもう一度行う事にする。	4月、10月に地域新聞の発行を決め、ホームの活動内容だけでなく、認知症など情報や介護講座などの情報も載せていく	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。