

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	【運営推進会議を活かした取り組み】 ・推進会議開催においてより多くの方の参加を得てサービス向上を図る取り組みが必要。	・参加メンバーを多くし、活発な意見交換にてサービス向上に反映させる。	・吉岡町役場職員にも参加を呼び掛ける。 ・多くの家族が参加できるよう呼びかけを行う。	6ヶ月
2		【運営に関する利用者、家族等意見の反映】 ・運営に関する利用者、家族等の意見を反映させる機会が少ない。	・要望等の意見を出しやすい環境づくり。	・運営に関すること、要望等についてのアンケートを実施する。	6ヶ月
3		【事業所と地域とのつきあい】 ・地域交流に努めているが交流範囲が限定的。	・近隣住民との交流の場を増やす。	・近隣住民に消防訓練等のお知らせを行うなど、非常時の対応についてもご理解頂けるよう取り組んでいく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。