

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	数年間続いたコロナ禍の状況で、これまでの地域の方々との関係性が途絶えてしまっている状況である。	・地域の方々や行政との新たな関係構築 ・地域の方々との活動情報等の共有の工夫	運営推進会議への参加者の新たな開拓を行い、協力者との関係性構築に努める。又、運営推進会議委員との情報共有を来ない事で、地域とのかかわり方を再度検討していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。