

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	災害対策:火災・地震・水害等の災害時に、入居者様が避難出来る方法を全職員が身に着けると共に地域との協力体制を築く。	(職場・地域・消防)との連携を図る。その為のマニュアル作り。外部協力体制作り。	災害対策に対して、日頃から実践出来るよう毎月一定の日を、防災の日として全職員の意識付けを徹底する。	12ヶ月
2	64	職員の入れ替わりにより、新人職員が増えているので、スキルアップ向上・内外部研修関係の充実を図るとともに、新人教育に力を注ぐ。	新人職員もベテラン職員も同じ目線でケアに当たれるよう、またやすらぎ職員として誇れるチームケアの充実、運営理念に沿ったケアの実践をする。新人も意見の言える職場環境作り。	社内内部委員会と協力し法令遵守研修をはじめとして緊急対応・リスクマネジメント・防災・火災対応、他スキルアップ研修の実施する。外部研修に参加出来るスタッフの体制を拡充する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。