

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の経営理念やフロアごとの目標はあるが、たのしい家西舞子全体での事業所理念がない。	ホーム独自の理念を作り、皆で共有し日々のケアに反映する。	理念の内容をスタッフ皆で相談し決める。	6ヶ月
2	3 35	散歩で外に出掛けれる機会は増えたが、地域に参加する運営ができていない。	「たのしい家 西舞子」があることを地域の皆様に知って頂く。	地域行事に一つでも参加する。	12ヶ月
3	60 48 49 50	利用者様と一緒に買い物や食事・イベントでの外出する機会が少ない。	近場でも良いので、戸外で季節を感じられる機会や、その方行きたいところに出て、金銭のやり取りができる機会を作る。	業務の融通をつけ合い、無理のない範囲でスタッフ同士で協力し、出掛けれる時間を作る。	12ヶ月
4	34	職員間の申し送りや情報の共有がうまくできていない時がある。	全員が同じレベルの情報を共有できている。	朝・夕の申し送りの徹底、不在時には連絡ノートを活用し、しっかり情報の共有ができるようにする。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。