

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	把握した情報や不足している情報のアセスメント記録に、センター方式(認知症の人のためのケアマネジメントセンター方式)などを用いて、さらに客観的に情報を共有する。	これまで以上に、一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努める為にセンター方式を取り入れ、客観的に情報を共有する。	アセスメント記録にセンター方式を取り入れる為の記録様式をはじめとし、職員の研修を行いながら数人から開始する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。