

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	外国人の職員が文化や言語の壁を乗り越え、理念の共有と実践が図れる。	全職員が、理念の共有と実践が図れる。	職員全員での共有はもちろん、外国人職員には個別での指導対応を行い、理解に務めて行く。	6ヶ月
2	35	地域の方々との交流、協力体制が築ける。	地域の方々との交流が取れ、地域に溶け込む活動が出来る。	ボランティアの受け入れを行いつつ、小学校との交流や旗振り等行って行く。運営推進会議を定期に行う事で、情報の提供を頂き、活動に繋げていく。	6ヶ月
3	20	馴染みのある方との関係性の継続が出来る。	馴染みのある関係性が取れる	御入居時にご家族様から、情報の提供を頂き、馴染みのある関係性の継続が取れるように、ご家族様とも連携を図っていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。