

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 7 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画見直しの際、再アセスメントが実施できていない。月1回の棟会議の中でカンファレンスを行ない、それに代えるとしているが、客観的な評価を行い入居者の状況を詳細に把握するプロセスが抜けている。	介護計画の見直しにあたっては、各担当が法人共通のアセスメント様式を用いて実施したうえで、棟会議でカンファレンスを実施する。	昨年度も同じ内容の指摘を受け改善を行ったが、継続できなかった経緯があり再指摘となっている点を踏まえ、アセスメントの必要性を研修等で学び、確実な実施を促す。確実な実施を担保するため、実施チェック表を別途作成しそれを用いる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。