

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつきあいが、ふれあい喫茶・催し物など見学程度であり進んでいない。	近隣の小学校や幼稚園などとの交流を図って行きたい。	運動会や職場体験学習受け入れなど相談していく。	6ヶ月
2	33	重度化における指針が作成されておらず利用者の同意も得ていなかった。	新入居者様並びにすべての利用者様に説明同意を得る。	重度化における指針作成と説明・同意	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。