

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	定期的訓練以外に職員の災害意識を高める	災害対策委員を構成し検討会の開催と自治会との協力関係を強化する。	6ヶ月
2	2	地域交流	地域住民との馴染の関係を築く	行事以外での日々の交流の場を設ける	6ヶ月
3	21	利用者同士の関係の支援	利用者間のトラブルの原因を把握し意思疎通の困難な方への支援の強化	利用者個々の支援目標(生活歴の把握)を把握し利用者個人に寄り添う時間を増やしていく。家族との交流の時間を大切にする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。