

## 目標達成計画

作成日: 令和5年5月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践でまだ一部の職員にはまだ共有・浸透していない。	職員全員が理念6項目を理解、共有できるようにする。	朝の申し送り・ミーティング等で6項目を唱和し、その中のひとつを取り上げ方針に沿った支援が出来るよう努力する。	6ヶ月
2	6	スピーチロックによる身体拘束をしないケアの実践。	日常ケア時に、つい出てしまう不適切な言葉掛け、対応をしない。	日ごろの利用者様に対するケアの際の声かけ、口調が荒くなった時など職員間で気配りを行い、ストレスを解消する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。