

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族様とメールのやり取りや写真や動画インスタグラムなどでやり取りをしていますが、家族会が出来ていないので再開したい。	家族の意見や要望を集め発言者を特定せず家族の声として提出する。また、家族さんと親密になれるように努めたい。	毎月出席出来る家族様と面談をする。	6ヶ月
2	4	運営推進委員会を知っていただく。	運営推進会議の参加を呼び掛ける。	運営推進会議に出席を呼びかけ、活動内容を知っていただく。欠席の家族様には会議録を送付する。	2～4ヶ月
3	6	身体拘束をしないケアを徹底するために職員全員で定期的に勉強会を実施する。	身体拘束をしないケアを徹底するために定期的に研修や回覧などミニテストやチェックリストを活用する。	毎月ミーティングの時間で話し合いや資料やミニテスト、チェックリストなどで勉強し常に意識出来るようにする。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。