

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	病院が変わった事で、医者、薬剤師、職員との連携が難しい。	医者、薬剤師、施設の話し合いを納得いくようにする。	施設内では、スタッフ同士医者に報告する内容を決める。	2月
2	20	スタッフのスキルアップ	認知症の事を理解してもらう。 身体介助を出来るようにする。 施設内外の繋がりを意識する。	定期的に研修を開き認知症の勉強をする。 出来るスタッフが指導していく。 施設内に留まらず、利用者がいきいき暮らせるように施設外との交流をもっていく。	2月
3					月
4					月
5					月