

(様式第2号)

事業所名 しきぶの里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 29年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の記録は、施設サービス計画の長期、短期目標に沿って記録しているが、その時々の入居者様の反応や表情等細やかな記録をする事で次のサービス計画により反映する事が出来ると考える	記録の書き方をみんなで学び、記録する事でケアの実践に反映できる	①記録の書き方に関する外部研修への参加 ②勉強会の開催 ③各自が記録を見返す事で気付いた点を話し合う場を設ける	12ヶ月
2	35	災害対策において、火災の避難訓練が中心となっているが、その他地震や風水害に対する避難訓練も繰り返し実施する事で職員が非常時に的確な対応が取れるようにしておく必要がある。	災害対策マニュアルの作成および避難訓練の実施	①各災害に対し災害対策マニュアルを作成する ②マニュアルを基に災害時の避難訓練を実施する ③災害時の対応について職員間で話しをする機会を設け、職員の災害対策に対する意識を高める	12ヶ月