

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	感染者となった経験もあり、過剰に感染予防することで地域との繋がり・交流が少なくなり地域資源の活用・一員としての交流が希薄している。	地域行事も徐々に再開してきているので、積極的に参加し地域の一員として生活する。	運営推進会議が対面での開催になり他施設関係者とも直接交流する機会が増えるので、地域のイベント・他施設のイベントに参加し当施設でもイベントを企画し来訪して頂き地域との交流を深める。	12ヶ月
2	23	本人の思いや暮らし方、日常のやりたいことに対して制限をつけてしまい、外出や家族との外泊等、身近な人との交流がない。出来る事を検討することが甘かった本年度である。	本年度は、生活の質を上げることに積極的に取り組む。	以前に行っていた施設からの外食を少人数からスタートし徐々に以前のように施設の皆で参加する。家族様に協力頂き、外出・外泊をしていただく。個別のショッピングも再開し地域に触れ合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。