

目標達成計画

作成日: 令和4年12月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルスの感染防止対策	今年の8月にクラスターを発生した経験を活かし、感染防止に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・各自の居室を一時感染者と被感染者に分ける。 ・感染者は、居室で食事をしていただき、消毒を徹底的に行う。 	可及的速やかに
2	40	朝・昼・夕食ともレトルト食であるため生野菜を自分たち(入居者)が刻んで調理を忘れないで、思い出していただく。	週1回職員が手作りして、昼食だけを提供しているのを週2回昼・夜(一部の料理)食を入居者と職員が調理する。	<ul style="list-style-type: none"> ・材料の買い出しに入居者といっしょに買い物をする。 ・味付けは、必ず入居者の満足を得て、提供する。 ・下膳は歩行困難者以外は、カウンターまで、運んでもらう。 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月