

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 1 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日々の関わりの中で思いや希望に添えるよう努めているが、変化する現状への対応や利用者の思いを記録に残す事が充分に出来ていない。	利用者一人ひとりの心を大切に、思いや願い暮らし方の意向を職員全員で把握し、より深めていく。	センター方式(アセスメントシート)を作成したり、個々の生活年表を作成していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。