

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	訪問診療を利用し健康管理をしているが、ワクチン接種後も新型コロナウイルスに感染する可能性があり得る。	1.ワクチン接種後、副反応がみられた際には、適切に対応していく。 2.接種後も、基本的な感染症対策を徹底し、感染防止に努める。	1.今後も訪問診療医と連携し、健康管理を徹底。 2.手指の消毒、職員のマスクの着用等の感染症対策を継続していく。	12ヶ月
2	20	感染症対策の為、面会時間・場所等を制限しており、自由に面会ができない状態である。	コロナ禍であっても、自由に面会ができるようにしていく。	1.国、県、町から発出されている感染症対策指針等を徹底していく。 2.感染症対策を徹底し、一定の距離を保つことができる十分な広さのある部屋で面会を実施。	6ヶ月
3	49	感染症対策の為、不要不急の外出を控えている為、外出の支援ができていない状態である。	コロナ禍であっても、自由に外出ができるようにしていく。	1.マスクの着用等の基本的な感染症対策をし、短時間の散歩等を行い、体力の低下を防ぎ、気分転換を図ることができるようにしていく。 2.屋外、当ホームの庭で外出したのと同様に楽しめる施策の検討と実践。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。