

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	前回の外部評価で課題となった玄関の施錠について、職員会議等で検討を行ってきたが、新しく入所した方も含め、帰宅願望のある方が複数いる事に職員が不安を感じているため、なかなか施錠を外すことができない。	現在24時間施錠しているが、入居者様の状態を見ながら、以前行っていたような代替案も検討して、段階的に施錠時間を少なくして行けるようにしたい。	入居者様の状態や、職員の人数、時間帯など様々な方向から随時アセスメントを行い、目標に向けて取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。