

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランなど計画内容についてうまく伝わっていない	ケアプランなど家族にとって分かりやすく説明した時に分かるだけでなく、後から読んでもわかりやすい表記にしていく	専門的表記にこだわらず誰が読んでもわかりやすい表記を心掛ける。またケアプランの説明の時だけ理解してもその場限りになる恐れがあるため常に質問しやすい環境などにも注意する。	6 か月
2	10	看板の設置や水たまりの整備などについて	駐車場の整備や分かりやすい地図の作成など行っていく	看板の設置は現状困難であるため、分かりやすい地図など作成し対応する。 水たまりに関しては融資などの件にも関わってくるため現状銀行などと連携をとっていく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。