

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の気持ちをケアプランに挙げていない。	一人一人と話す機会を多く持ち、本人の気持ちを聞きだしケアプランに反映させる。	ケアプラン更新の利用者から本人の意向を確認していく。	6ヶ月
2	35	災害時の避難場所を全職員が、把握していない。	火災・地震・水害等の災害時の避難場所と方法を全職員が、身に着ける。	避難訓練を全職員が、体験できるようにする。ハザードマップを壁に張り、全職員が、確認できるようにする。スタッフ会議でも話題にする。	12ヶ月
3	10	家族会に参加できなかったご家族の意見が、聞けていない。	家族全員の意見を聞く。	家族会の前に事前アンケートを送付する。又不参加のご家族へは、お手紙で内容を報告する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。