

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流の機会がない	地域行事への参加。 近隣住民が事業所に気兼ねなく来れる環境作り	オレンジカフェの再開、運営推進会議を活用して 徐々に地域交流を増やしていく	6ヶ月
2	45	好きな時に入浴できていない	入浴予定日以外にも、お客様から希望があった場合に入浴案内出来る様、柔軟な対応を全職員で徹底	まずは希望の入浴回数をお伺いしたり、お客様の入浴に対するニーズを把握していく。	3ヶ月
3	6	玄関に施錠を行っている。	施錠をせずとも利用者様が安全に生活できる環境を整備する。	日常の中に解錠の時間を設け、利用者様の様子を見守る。利用者様の生活パターンをより深く把握することで解錠の時間を増やしていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。