

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	その人らしい生活が送れるよう利用者様のアセスメントがその人の情報としては不十分な点や、本人が本当に望んでいる部分をより把握する必要がある	利用者様の意思を明確にしその人らしい生活を提供する為のアセスメントを作成する	新たなアセスメント様式を作成する為にインターネットでの書式を用意し職員間で話し合い生活歴、生活習慣、馴染みの人や場所との関係、好みなど利用者様があらわされる内容の様式で取り組む。	1.5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。