事業所名　グループホーム悠悠

作成日：　平成　28年　11月25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	利用者の行動障害を軽減し、心身の状態を穏やかに保ち、ゆったりと安定した環境の中で失われた能力を引き出し、潜在的な力をのばすように働きかけていきたい。	認知症ケアの勉強会に取り組み、職員の統一ケアを図り、認知症の進行を緩和できるようにする。	職員会議（月1回）にて、認知症ケアに関する勉強会を行い、職員全員が内容を共有し、より知識を深め、利用者が安全かつ安心した生活が送れるように、職員一人一人のスキルアップを図る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。