目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議に参加しなかったご家族に対して会議の内容が完全に伝わっているとは言えない。	地域運営推進会議に参加できなかったご家族に会議内容を知ってもらえる。	議事録を全家族に配付する。また、面会時にも特に大事な部分に関して口頭で報告する。	3ヶ月
2	35	いつも避難訓練をご入居者とスタッフだけで行っており、ご家族や地域の方に見てもらった事が無い。	ご家族や地域の方にも避難訓練に参加してもらえる。	地域運営推進会議時に避難訓練を企画する。年に最低一回は行うことで少しずつでもご家族や地域の方の参加人数を増やしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。