

目標達成計画

作成日：令和 元 年 7 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会としては立ち上げていない。家族の頻回な面会はごく一部であり、家族同士が親睦を深め、事業所の運営向上に参加してもらう。	イベント時や運営推進会議に多くの家族に参加してもらい、家族同士で率直な意見交換ができる場を提供する。	毎月の事業所便りと一緒に次回運営推進会議の日時のお知らせ、会議の議事録を送付して、参加を呼び掛ける。家族の思い、希望等を参考にして、事業所の運営向上につなげてゆく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月