

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を生かした取り組みが少ない	地域の役に立てる事を行い、地域とのかかわりを深める	①自治会長・民生委員の方に運営推進会議への参加を毎回呼びかける。 ②運営推進会議で地域のイベントや手伝い等の情報をもらい、積極的に参加していく。	12ヶ月
2	29	ボランティアの訪問が少ない	定期的にボランティアの訪問があり、社会との関わりが増える。	①どのようなボランティアに来てもらいたいのか職員間で話し合う ②ボランティアの会報誌や社会福祉協議会等で情報を収集し、訪問に繋げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。