

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人としての理念はあるが、全職員が共有できるホーム独自の理念がない。	全職員で話し合い、みんなが共有できるわかりやすい理念を決める。	職員から聞き取りを行い、全体会にて話し合う。	1ヶ月
2	33	ホームの独自の方針が明文化されておらず、状況に応じた相談となっている。	ホームの方針を明確にし、文書化し家族、入居者と共に方針を共有する。	ホームとしての方針を明確にし、入居者、家族と話し合いを行っていく。	12ヶ月
3	35	昨年避難訓練は1回行っているが、地域住民への声掛けや参加依頼、地元消防団が参加するまでは至っていない。	日中と夜間を想定した避難訓練を定期的実施し、地元消防団や地域住民の参加を呼び掛け協力体制の構築をはかる。	役場や地元消防団に相談し、協力を仰ぐ。又地域住民にも協力を仰ぐ。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。