

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 26	日々の生活の中で掴んだ個人の思いを介護記録にうまく反映できていない。	利用者様個々の思いを反映し、個別ケアの実施状況を介護記録に記録していく。	家族、本人、スタッフ間でのケア会議の実施、ケアプランをもとにした介護記録の記録方法をミーティングにて指導する。	6ヶ月
2	49	毎月の行事を開催したり、日々の生活の中で時間を見つけては、買物や散歩を実施しているが、家族にうまく伝わっていない。	家族に実施内容を伝えることができる。	毎月、御家族あてに郵送する各利用者様の状況を記録したお手紙の項目に外出欄を設ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。