

(様式3)

事業所名 ありす刈和野

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 12 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	毎回の運営推進会議介護資料での、内容では、誰が発表するのか記載がなくわかりにくい。	毎回の運営推進会議会議資料での、内容について誰が発表するのか明確にし、わかりやすいよう改善すること。	職員全員で話し合い、内容発表者を記載し会議資料を作成することとした。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。