

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時における地域との協力体制が不十分。	災害発生時に地域の方をお願いしたいこと、及び地域に協力できることを具体的にまとめ、話し合いをしておく。	運営推進会議や地域で開催される防災訓練等を活用し、具体的な案を取りまとめる。また震災、水災害等を想定した避難訓練を行い、併せて地震対策のための建物設備確認も行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。