

目標達成計画

事業所名 グリーン・サービス せせらぎの里
 作成日: 平成27年4月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7)	課内会議の開催が2~3ヶ月に一度に 行われてしまい、職員の意見を聞く場が 少なくなっていました。	毎月1回の課内会議の開催実施	一年の年間予定を作成し実施に 取り組む。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議の開催が年2回に 行われてきた。行事参加形も冬場は 実施した為不参加の構成委員も出て いました。	運営推進会議を年6回開催予定 内3回を会議形式、残り3回を行事 参加形とする。	会議形式 5月・11月・3月 行事参加形 7月(流しうめん) 9月(いも芋会) 12月(クリスマス会)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。